

Sneltoetsen in PowerPoint 2016 voor Windows

Hieronder een overzicht van veelgebruikte sneltoetsen in Microsoft PowerPoint. Deze sneltoetsen zijn van toepassing in vrijwel alle versies, waaronder PowerPoint 2003, PowerPoint 2007, PowerPoint 2010 en PowerPoint 2016

Algemeen

Bewerking	Toetsen
Nieuw bestand	CTRL + N
Openen	CTRL + O
Opslaan	CTRL + S
Opslaan als	F12
Printen	CTRL + P
Afdrukvoorbeeld	CTRL F2

In-/uitzoomen	CTRL + muiswiel
Help	F1

Venster

Bewerking	Toetsen
Wisselen tussen geopende bestanden	CTRL + TAB
Bestand sluiten	CTRL + W
PowerPoint sluiten	ALT + F4
Rasterlijnen weergeven/ verbergen	SHIFT F9
Hulprijen weergeven/ verbergen	ALT + F9

Dia's en objecten: navigeren & selecteren

Bewerking	Toetsen
Volgende / vorige dia	⇒ / ⇐
Eerste / laatste dia	HOME / END
Springen tussen objecten	TAB / SHIFT + TAB
Meerdere objecten selecteren	SHIFT + MUISKLIK
Alle objecten selecteren	CTRL + A
Object deselecteren	ESC
Cursor in tekst van geselecteerde tekstvak	TYPEN / SPATIE
Alle teksten selecteren van geselecteerde tekstvak	ENTER
Van titelvak naar hoofdtekstvak	CTRL + ENTER

Focus uit tekst terug naar tekstvak

ESC

Dia's en objecten: bewerken

Bewerking	Toetsen
Object verschuiven	⇒ / ↓
Object verschuiven (kleine stapjes)	CTRL + ⇒ / ↓
Horizontaal / verticaal verslepen	SHIFT + SLEPEN
Kopiëren	CTRL + C
Knippen	CTRL + X
Plakken	CTRL + V
Object dupliceren	CTRL + D
Slepend kopiëren	CTRL + SLEPEN

Opmaak van object kopiëren	CTRL + SHIFT + C
Opmaak van object plakken	CTRL + SHIFT + V
Formaat aanpassen vanuit midden	CTRL + HOEKPUNT SLEPEN
Roteren in stappen van 15°	SHIFT + ROTEREN
Lijn verlengen in zelfde hoek	SHIFT + HOEKPUNT SLEPEN
Vormen / afbeeldingen groeperen	CTRL + SHIFT + G
Groepen ongedaan maken	CTRL + SHIFT + H
Object verwijderen	DELETE
Dia dupliceren	CTRL + SHIFT + D
Dia invoegen	CTRL + M

Tekst: Navigeren & selecteren

Bewerking	Toetsen
Per teken / regel	⇒ / ↓
Per woord / alinea	CTRL + ⇒ / ↓
Begin / einde zin	HOME / END
Begin / einde tekstvak	CTRL + HOME / END
Selecteren	COMBINEER MET SHIFT
Alles selecteren	CTRL + A
Diverse fragmenten selecteren	CTRL + SELECTEREN MET MUIS
Selectie ongedaan maken	⇒ / ↓
Tabel: volgende / vorige cel	TAB / SHIFT + TAB

Tabel: begin / einde rij

ALT + HOME/ END

Tekst: bewerken

Bewerking	Toetsen
Kopiëren	Ctrl + C
Knippen	CTRL + X
Plakken	CTRL + V
Plakken speciaal	CTRL + ALT + V
Alinea verplaatsen naar beneden / boven	ALT + SHIFT + ↓ / ↑
Zoeken	CTRL + F
Laatste zoekactie herhalen	SHIFT + F4
Ga naar	CTRL + G

Vervangen	CTRL + H
Ongedaan maken	CTRL + Z
Herhalen	CTRL + Y
Teken verwijderen	DELETE / BACKSPACE
Woord verwijderen	CTRL + DELETE / BACKSPACE
Hyperlink invoegen	CTRL + K
Spellingscontrole	F7

Tekst: Lettertype opmaak

Bewerking	Toetsen
Vet	CTRL + B
Cursief	CTRL + I

Onderstrepen	CTRL + U
Letters groter	CTRL +]
Letters kleiner	CTRL + [
Hoofdletter opties	SHIFT F3
Superscript	CTRL + SHIFT + +
Subscript	CTRL + =
Dialogvenster Lettertype	CTRL + T
Opmaak kopiëren	CTRL + SHIFT + C
Opmaak plakken	CTRL + SHIFT + V
Tekstopmaak verwijderen	CTRL + SPATIE

Tekst: Alinea opmaak

Bewerking	Toetsen
Regel invoegen	SHIFT + ENTER
Alinea invoegen	ENTER
Links uitlijnen	CTRL + L
Centreren	CTRL + E
Rechts uitlijnen	CTRL + R
Uitvullen	CTRL + J
Alineaniveau hoger / lager	ALT + SHIFT + ⇒ / ⇐

Deelvensters en taakvensters

Bewerking	Toetsen
Springen tussen deelvensters	F6 / SHIFT + F6
Wisselen tussen tabblad Dia en Overzicht	CTRL + SHIFT + TAB
Items selecteren	↑ / ↓
Aangrenzende opties selecteren	SHIFT + ↑ / ↓
Alles selecteren	CTRL + A
Selectie verwijderen	DELETE
Bedieningselementen selecteren	TAB / SHIFT + TAB
Taakvenster sluiten	CTRL + STATIE

Deelvenster Overzicht

Bewerking	Toetsen
Alinea verhogen / verlagen	ALT + SHIFT + ⇒/ ⇐
Alinea omhoog / omlaag verplaatsen	ALT + SHIFT + ↑ / ↓
Alleen Kop 1 weergeven	ALT + SHIFT + 1
Overzicht uitvouwen	ALT + SHIFT + +
Overzicht invouwen	ALT + SHIFT + -

Diavoorstelling

Bewerking	Toetsen
Diavoorstelling starten	F5
Diavoorstelling starten vanaf huidige dia	SHIFT + F5

Volgende / vorige dia	⇒ / ⇐
Eerste / laatste dia	HOME / END
Ga naar dia	TYPE DIANUMMER, ENTER
Dialogvenster alle dia's	CTRL + S
Zwart scherm	.
Wit scherm	,
Automatisch presentatie pauzeren	S
Aanwijzer activeren	CTRL + P
Cursor activeren	CTRL + A
Cursor verbergen	CTRL + H
Cursor na 15 seconde verbergen	CTRL + U

Markeringen verbergen / tonen	CTRL + M
Gum aanzetten	CTRL + E
Markeringen wissen	E
Naar volgende dia als deze verborgen is	B
Hyperlinks selecteren	TAB / SHIFT + TAB
Hyperlink uitvoeren	ENTER
Snelmenu openen	SHIFT F10
Lijst met sneltoetsen weergeven	F1
Diavoorstelling beëindigen	ESC

Menu's

Bewerking	Toetsen
Menubalk/ lint	ALT
Snelmenu	SHIFT + F10
Systeemmenu	ALT + SPATIE
Taakvenstermenu	CTRL + SPATIE
Menukeuze selecteren	PIJLTJES / ONDERSTREEPTE LETTER
Menu's sluiten	ESC
Lint tonen / verbergen	CTRL + F1
Werkbalk activeren vanuit menubalk	CTRL + TAB

Dialogvensters

Bewerking	Toetsen
Tabblad selecteren (1)	CTRL + TAB
Tabblad selecteren (2)	CTRL+ PAGE DOWN / UP
Velden selecteren	TAB / SHIFT + TAB
Velden direct selecteren	ALT + ONDERSTREEPTE LETTER
Selecteren in keuzelijst	↓ / EERSTE LETTER
Lijstopties tonen	ALT + ↓
Selectievakje aan / uit	SPATIE
Keuzerondje selecteren	PIJLTJES
OK	ENTER

Annuleren

ESC

Venster Openen, Opslaan, Invoegen

Bewerking	Toetsen
Veld activeren	TAB / SHIFT + TAB
Bestande selecteren	EERSTE LETTER(S) / PIJLTJES
Aangrenzende bestanden selecteren	SHIFT + PIJLTJES
Tot laatste / eerste bestand selecteren	SHIFT + END / HOME
Diverse bestande selecteren	CTRL + PIJLTJES, SELECTEER MET SPATIE
Alles selecteren	CTRL + A
Map omhoog	BACKSPACE
Nieuwe map (7)	CTRL + SHIFT + N

Naam wijzigen	F2
Eigenschappen	ALS + ENTER
Bestand verwijderen	DELETE
Definitief verwijderen	SHIFT + DELETE
Icoon weergave wijzigen	CTRL + MUISWIEL
Openen, opslaan of invoegen	ENTER
Annuleren	ESC